Statuten, reglementen,

gedragscodes, etc.

van de vereniging

Utrechts Klokkenluiders Gilde

editie 2024

Utrechts Klokkenluiders Gilde
Rochus Meeuwiszstraat 9
3554 VR UTRECHT
telefoon: 06 - 129 29 894

website: www.klokkenluiders.nl
e-mail: info@klokkenluiders.nl

IBAN: NL19 TRIO 0198 309 309

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40 480 738

Inhoudsopgave:

Statuten 5

Huishoudelijk Reglement 16

Gedragscode (on)gewenste omgangsvormen en klachtenregeling 21

Privacyreglement 24

Intern onderscheidingenbeleid 26

Reglement van de Jacob van Eyckprijs 27

Reglement Antonia Verloop Fonds 31

Beleid ter zake uitbreiding van luidplekken 34

Vriendschapsverdrag met het Roeselaarse Klokkengilde 35

Invulling Beschermheer- / beschermvrouwschap 37

Statuten

Heden, drie januari tweeduizend negentien,
verscheen voor mij, mr. Peter Klaas Jan van den Broecke, notaris, als waarnemer van mr. Arendina Neeltje van den Broecke-de Boer, kandidaat-notaris, als waarnemer van het vacante protocol van mr. René Emile Ghislain Henri Marie Swane, gedefungeerd notaris met plaats van vestiging gemeente Geldermalsen, thans gemeente West-Betuwe:
mevrouw Chantal Meerveld-Lenselink, notarisklerk, domicilie kiezende op het notariskantoor gevestigd te 4191 AB Geldermalsen, Kerkstraat 36, geboren te Tiel op vier maart negentienhonderd vijfentachtig;
blijkens aan deze akte gehechte volmacht, te deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Theodorus Jurianus POORT** (houder van een identiteitskaart met het nummer: IW33J90H3, afgegeven door de gemeente Utrecht, geldig tot zesentwintig februari tweeduizend zesentwintig), wonende te 3511 KG Utrecht, Lijnmarkt 45, geboren te Culemborg op vierentwintig juli negentienhonderd vijftig, gehuwd;
2. de heer **Abraham VAN DER WEES** (houder van een paspoort met het nummer: NP36L60P5, afgegeven door de gemeente Utrecht, geldig tot 11 december tweeduizend zevenentwintig), wonende te 3572 HE Utrecht, Poortstraat 83, geboren te Delft op achtentwintig mei negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd;

die bij het afgeven van hun volmacht handelden inhun hoedangheid als voorzitter en penningmeester het bestuur van de te Utrecht gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: "**UTRECHTS KLOKKENLUIDERS GILDE**", kantoorhoudende te 3554 VR Utrecht, Rochus Meeuwiszstraat 9, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en Omstreken onder nummer 40480738 en ten deze als zodanig die vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna ook genoemd **"De Vereniging"**.
De comparant, handelend als gemeld, verklaart:

Verklaring vooraf

1. De vereniging is opgericht op vierentwintig december negentienhonderd negenenzeventig in de Michaëlskapel van de Domtoren te Utrecht en op negen maart negentienhonderd zevenentachtig notarieel bevestigd ten overstaan van W.M. van Grafhort, destijds notaris te Utrecht, welke vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 40 480 738.

2. De Statuten zijn gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering op achttien april tweeduizend zes te Utrecht en op drieëntwintig mei tweeduizend zes in de ontvangstkamer van de Domtoren te Utrecht notarieel bevestigd ten overstaan van Mr. B.E. van den Berg, destijds notaris te De Bilt.
3. De Statuten zijn voorts gewijzigd in de Algemene Ledenvergadering, gehouden in het Eloyen Gasthuis te Utrecht, op vijfentwintig april tweeduizend achttien te Utrecht en op zestien juni tweeduizend achttien in de ontvangstkamer van de Domtoren notarieel bevestigd ten overstaan van Mr. R.E.Gh. Swane, destijds notaris te Geldermalsen. Voormelde akte van statutenwijziging is mede ondertekend door de twee ereleden van de vereniging te weten: Sjoerd van Geuns en Antonie Cornelis Kroon.
4. Het Huishoudelijk Reglement is laatstelijk gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering op vijfentwintig april tweeduizend achttien te Utrecht.
5. Bij besluit van achtentwintig december tweeduizend achttien, gehouden in de ontvangstkamer van e Domtoren te Utrecht, heeft de Algemene Ledenvergadering besloten **artikel 18** van de statuten van de vereniging te wijzigen, als volgt:
   "*na ontbinding van de vereniging worden de activa en passiva vereffend en wordt aan een eventueel batig saldo een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bestemming gegeven. De instellingen die dit batig saldo verkrijgen, zullen in ieder geval erkend moeten zijn als Algemeen Nut Beogende Instelling* ***met een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging***"**.**
6. Daar waar in de tekst sprake is van *hij*, *hem* of *zijn*, kan ook *zij* of *haar* worden gelezen.

Besluit statutenwijziging

Aan deze akte zal worden gehecht een uittreksel uit de notulen van de Algemene Ledenvergadering van achtentwintig december tweeduizend achttien.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaren de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de stichting bij deze te wijzigen, welke statuten na de wijziging woordelijk zullen luiden als volgt:

S T A T U T E N W I J Z I G I N G

Naam

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "Utrechts Klokkenluiders Gilde".

Zetel
Artikel 2
De zetel van de vereniging is te Utrecht.

Doel
Artikel 3
Het doel van de vereniging is:
1. het met de hand luiden van klokken van onder andere onder het beheer van de gemeente Utrecht staande torens;
2. het bevorderen van handmatig luiden van klokken, beieren en wisselluiden;
3. het geven van meer bekendheid aan alles wat met klokken en het luiden daarvan te maken heeft;
4. in stand houden en uitbreiden van het klokkenbezit en het bevorderen van het gebruik ervan.

Middelen om het doel te bereiken
Artikel 4
De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door:
1. het met de hand laten luiden van klokken volgens luidschema's die zijn afgestemd met kerkelijke gemeenten en andere klokkenbeheerders;
2. het in ere houden van luidtradities als immaterieel cultureel erfgoed;
3. het organiseren en uitvoeren van activiteiten die met het doel verband houden, zoals excursies, evenementen, publicaties, lezingen etc.;
4. het adviseren van of het samenwerken met anderen die hetzelfde of een verwant doel nastreven.

Geldmiddelen van de vereniging
Artikel 5
1. Het vermogen van de vereniging wordt gevormd door:
    a. het bij de oprichting tot verwezenlijking van het doel van de vereniging afgezonderde kapitaal;
    b. de contributies van de leden;
    c. de inkomsten uit haar vermogen;
    d. sponsorgelden, subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
    e. opbrengsten van acties en evenementen;
    f. alle andere verkrijgingen en baten;

2. Nalatenschappen mogen alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Verenigingsjaar
Artikel 6
Het boekjaar van de vereniging (verenigingsjaar) is gelijk aan het kalenderjaar.

Leden
Artikel 7
1. De vereniging kent actieve leden, belangstellende leden en ereleden. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder zowel actieve en belangstellende als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
2. Actieve leden zijn natuurlijke personen die de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig door het bestuur tot de vereniging zijn toegelaten.
   Zij dienen het klokluiden actief te beoefenen en/of zich actief met andere activiteiten van de vereniging bezig te houden.
3. Belangstellende leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Indien het lid een rechtspersoon is, wordt het lidmaatschap namens de rechtspersoon uitgeoefend door de natuurlijke persoon die de rechtspersoon daartoe schriftelijk bij de secretaris van de vereniging heeft aangewezen.
4. Ereleden zijn zij die, op voordracht van het bestuur, op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging, als zodanig door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
5. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating als actief of belangstellend lid van de vereniging besluiten.
6. De vereisten en kwalificaties waaraan actieve leden dienen te voldoen kunnen nader bij reglement worden bepaald.
7. Het lidmaatschap van natuurlijke personen is persoonlijk en is mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Contributie
Artikel 8

1. De ledenmoeten een jaarlijkse contributie betalen, welke door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld
2. De contributieverplichting kan worden afgekocht voor het leven door een eenmalige betaling van een door het bestuur nader vast te stellen bedrag.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van contributieverplichtingen.

4. Het bestuur kan in bijzondere gevallen besluiten tot vrijstelling van contributieplicht.
5. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar; bij het eindigen van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar vindt geen restitutie van de contributie plaats.

Einde van het lidmaatschap
Artikel 9

1. Het lidmaatschap eindigt door:
   a. overlijden van het lid of door liquidatie als het belangstellende lid een rechtspersoon is;
   b. opzegging door het lid;
   c. opzegging namens de vereniging;
   d. royement.
2. De opzegging van het lidmaatschap door een lid moet ten minste vier weken voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk geschieden bij de secretaris van het bestuur.
3. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur; deze opzegging kan plaatsvinden wanneer het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt in alle gevallen tegen het einde van het verenigingsjaar.
5. Royement als lid geschiedt door het bestuur en is alleen mogelijk wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op ernstige wijze benadeelt.
6. De opzegging namens de vereniging en royement moeten het desbetreffende lid binnen tien dagen nadat het besluit is genomen, door

het bestuur schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld worden.
7. Tegen het besluit van het bestuur tot royement kan het desbetreffende lid binnen een maand na dat besluit bij de Algemene Ledenvergadering in beroep gaan.
8. De Algemene Ledenvergadering kan slechts tot royement besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
9. Een lid, wiens lidmaatschap door het bestuur is opgezegd of die is geroyeerd, kan zijn lidmaatschapsrechten niet meer uitoefenen.

Schorsing
Artikel 10
1. Het bestuur is bevoegd een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden te schorsen.
2. Zolang zijn schorsing duurt, kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet het wel zijn verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen.
3. Gedurende zijn schorsing kan het lid tegen het desbetreffende bestuursbesluit bij de Algemene Ledenvergadering in beroep gaan.

Bestuur
Artikel 11
1. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf leden; maar ook als het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt blijft het bestuur bevoegd; het bestuur is in dat geval wel verplicht binnen zes weken nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald, een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen om in de vacature te voorzien. Het bestuur bestaat uit natuurlijke personen.
2. De bestuursleden worden op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd; voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen, de verschillende bestuursfuncties zijn niet in een persoon verenigbaar. De functies van de overige bestuursleden worden door het bestuur zelf bepaald.
3. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.

4. Leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
5. Ten minste vijf leden van de vereniging tezamen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap voordragen; dit dient schriftelijk en vóór de Algemene Ledenvergadering te geschieden.
6. Voorzitter, secretaris en penningmeester moeten meerderjarig zijn.
7. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen beslist de voorzitter.
8. Bestuursleden kunnen door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
   Het bestuurslidmaatschap eindigt tevens door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
   Het bestuurslidmaatschap van degene die het lidmaatschap uitoefent namens een rechtspersoon eindigt tevens bij het eindigen van het lidmaatschap van die rechtspersoon.
9. Een bestuurslid wordt voor een periode van twee jaar benoemd; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar.
10. Tot bestuurslid kan ook worden gekozen de natuurlijke persoon die het lidmaatschap uitoefent namens een rechtspersoon.
11. Aan de voorstellen van de leden 2 en 5 kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene ledenvergadering, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
12. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de Algemene ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de Algemene ledenvergadering vrij in de keus. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Begrenzing van de bestuursmacht
Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd zonder besluit van de Algemene Ledenvergadering transacties aan te gaan die de vereniging binden en een financieel belang hebben, niet groter dan het bedrag dat in het voorafgaande boekjaar aan contributie-inkomsten is ontvangen.
2. Transacties die dit bedrag te boven gaan kunnen alleen worden aangegaan indien daar aanvullende financiële dekking tegenover

staat van een balansreservering of van bijdragen van leden of derden.

3. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid
Artikel 13

De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee bestuursleden tezamen, waarvan er een de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.

Algemene Ledenvergadering
Artikel 14

1. Het bestuur roept de leden tot een Algemene Ledenvergadering bijeen, zo vaak het dit wenselijk vindt, maar ten minste eenmaal per jaar.
2. De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering moet voor één mei gehouden worden.
3. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste zeven dagen voor de vergadering schriftelijk geschieden, met toezending van de agenda van de vergadering.
4 Ieder lid heeft het recht op een Algemene Vergadering agendapunten aan de orde te stellen; dit moet g schriftelijk of per e-mail aan de secretaris ten minste vier dagen voor de vergadering.
5. Op de in lid 2 bedoelde vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet het, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid.
6. De voorzitter en de secretaris van het bestuur treden tevens als voorzitter en secretaris van de Algemene Ledenvergadering op.
7. Op schriftelijk, met redenen omkleed verzoek, van ten minste twintig leden, is het bestuur verplicht een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan eenentwintig dagen; indien aan dat verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping

overgaan op de in lid 3 van dit artikel bedoelde wijze of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.
8. Alleen leden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering, tenzij de Algemene Ledenvergadering met gewone meerderheid van de stemmen besluit bepaalde personen die geen lid zijn, tot de vergadering toe te laten.

Stemming tijdens de Algemene Ledenvergadering
Artikel 15
1. Alle leden zijn in de Algemene Ledenvergadering stemgerechtigd en hebben ieder één stem.
2. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Alle stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden.
4. Bij staken van de stemmen over personen beslist het bestuur.
5. Indien bij een verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na herstemming.
6. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
7. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Een lid kan door middel van een schriftelijke en ondertekende volmacht een ander lid machtigen zijn stem uit te brengen; een lid kan slechts als gemachtigde van één ander lid handelen.

Commissies en werkgroepen
Artikel 16
1. De Algemene Ledenvergadering en/of bestuur zijn bevoegd commissies en/of werkgroepen in te stellen.
2. De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een commissie van twee leden, die geen bestuurslid mogen zijn, om de rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken; deze kascommissie brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Statutenwijziging en ontbinding van de vereniging
Artikel 17

1. De statuten van de vereniging kunnen gewijzigd worden en de vereniging kan ontbonden worden op grond van een besluit van een daartoe bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering. Het besluit dient genomen te worden met een meerderheid van ten minste tweederde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Het voorstel tot statutenwijziging of ontbinding moet ten minste veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk of per e-mail aan de leden worden toegezonden.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledig doorlopende tekst van de statuten zoals die na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het handelsregister waar de vereniging is ingeschreven.
4. Als vereffenaars van de vereniging treden de leden van het bestuur op, tenzij de Algemene Ledenvergadering anderen daartoe heeft aangewezen.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 3 van dit artikel vermeld register.
7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Liquidatiesaldo
Artikel 18

Na ontbinding van de vereniging worden de activa en passiva vereffend en wordt aan een eventueel batig saldo een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bestemming gegeven. De instellingen die dit batig saldo verkrijgen, zullen in ieder geval erkend moeten zijn als Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling als die van de vereniging.

Bijeenroepen langs elektronische weg
Artikel 19
De bijeenroeping van vergaderingen kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

Reglementen
Artikel 20
1. De Algemene Ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Artikel 40 lid 2 Wet op het notarisambt
Indien en voor zover in deze akte als burgerlijke staat is vermeld "ongehuwd", wordt daaronder verstaan zowel "niet gehuwd" als "niet-geregistreerd partner".

Vaststelling identiteit/Slot
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen persoon, is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE,
in minuut opgemaakt is verleden te Geldermalsen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de verschenen persoon, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte tijdig kennis te hebben genomen en in te stemmen met de inhoud en beperkte voorlezing daarvan. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

Huishoudelijk Reglement

Leden

1. Als iemand lid geworden is van de vereniging ontvangt dat lid een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Leden die actief willen worden binnen de vereniging kunnen zich melden bij het bestuur. Het bestuur beslist over hun toelating als actief lid.
3. Het bestuur kan op grond van bijzondere omstandigheden besluiten om de status van actief lid te handhaven, ook als men – al dan niet tijdelijk – niet meer actief is.

Ereleden

4. Ereleden ontvangen een certificaat van erelidmaatschap en kunnen voor zover zij geen luider zijn, verenigingskleding aanschaffen en/of desgewenst een UKG-insigne in bruikleen krijgen.

Luiders

5. Jaarlijks bepaalt de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur hoeveel luiders en aspirant-luiders er maximaal zullen zijn.
6. Leden vanaf 16 jaar komen in aanmerking om toegelaten te worden als aspirant-luider. Als een lid jonger dan 16 jaar de wens te kennen geeft om luider te worden, kan het bestuur besluiten om dit lid te benoemen tot jeugdluider.
7. Als een lid belangstelling toont om luider te worden, vindt er namens het bestuur een kennismakingsgesprek plaats. Op grond van de uitkomst hiervan wordt het lid toegelaten als aspirant-luider, dan wel geplaatst op een wachtlijst. Als een lid door het bestuur wordt toegelaten als aspirant-luider, gaat de aspirant-periode in op het moment dat het lid voor de eerste keer in het luidrooster is opgenomen.
8. De aspirant-periode duurt doorgaans een jaar. Gedurende de aspirant-periode volgt de aspirant-luider de opleiding tot klokkenluider. De aspirant-luider dient ook blijk te geven van voldoende betrokkenheid bij het werk van de vereniging. Twee maal per jaar vraagt het bestuur advies aan het College van Luidmeesters en neemt daarna een besluit over de toelating als luider.
9. Jeugdluiders hoeven niet in alle gevallen een aspirant-periode te doorlopen. Als een jeugdluider de leeftijd van 16 jaar bereikt, vraagt

het bestuur advies aan het College van Luidmeesters en neemt daarna een besluit over de toelating als luider of aspirant-luider.

10. Een lid dat wordt toegelaten als (jeugd)luider ontvangt een luiderscertificaat en krijgt een UKG-insigne in bruikleen. Deze toelating vindt plaats in de Algemene Ledenvergadering of op de jaarlijkse verenigingsavond op 11 november.
11. Een lid dat wordt toegelaten als luider dient vóór certificering een set verenigingskleding aan te schaffen. Deze kleding dient te worden gedragen bij luidingen en andere gildeactiviteiten waarbij verwacht kan worden dat er publiek aanwezig is.
12. Luiders zijn bij de uitoefening van hun taak verplicht om de aanwijzingen van de luidmeester op te volgen. Bij ernstig plichtsverzuim kan het bestuur in het uiterste geval besluiten om het luiderschap in te trekken.
13. Indien het College van Luidmeesters aanvullende training nodig acht, dienen luiders die te volgen.
14. Luiders dienen in beginsel bereid te zijn om op alle torens waar het UKG luidingen verricht, hun werkzaamheden uit te voeren.

College van Luiders

15. Alle luiders, jeugdluiders, luidmeesters en aspirant-luiders vormen tezamen het College van Luiders.
16. Het bestuur kan het College van Luiders bijeenroepen, zo vaak als het bestuur dit nodig acht. Het initiatief voor een bijeenkomst van het College van Luiders kan ook uitgaan van ten minste vijf luiders en het bestuur zal in dat geval het College van Luiders bijeen roepen.

Luidmeesters

17. Het bestuur is verantwoordelijk voor alle luidingen. Het bestuur delegeert de uitvoering van deze taak aan het College van Luidmeesters. Luidmeesters hebben de leiding bij een luiding en luiden daarom zelf in beginsel niet mee.
18. De Algemene Ledenvergadering benoemt de luidmeesters op voordracht van het bestuur. Tot luidmeester kunnen alleen leden worden benoemd die lid zijn het College van Luiders. Aspirant-luiders en jeugdluiders zijn hiervan uitgesloten. Luidmeesters worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn terstond herkiesbaar. Er is een rooster van aftreden.
19. De taken van luidmeesters zijn:
    a. het toewijzen aan luiders van de te gebruiken klokken,

b. het geven van aanwijzingen aan de luiders met betrekking tot de te luiden klokken,
c. het opleiden van aspirant-luiders en het bijhouden van hun vorderingen in het monsterboekje,
d. het toezien op een zorgvuldig gebruik van klokken en andere zaken teneinde schade te voorkomen,
e. het bevorderen van de veiligheid ten aanzien van personen en zaken; de luidmeester is bevoegd daartoe alle passende maatregelen te nemen die hij bij de uitoefening van deze taak noodzakelijk acht,
f. de verslaglegging van gebruikte klokken, aanwezige luiders en gasten, en andere van belang zijnde feiten in het luidboek,
g. het optreden als gastheer voor alle namens het UKG aanwezige personen.

College van Luidmeesters

20. Alle luidmeesters vormen tezamen het College van Luidmeesters. Dit college komt ten minste twee maal per jaar bijeen.
21. Het College van Luidmeesters zorgt voor een halfjaarlijks rooster waarin alle voorzienbare luidingen worden opgenomen en waarmee luiders wordt opgedragen bepaalde luidingen uit te voeren.
22. Het College van Luidmeesters organiseert en houdt trainingen onder de luiders met het doel de kwaliteit te bevorderen.
23. Het College van Luidmeesters organiseert oefeningen om de veiligheid in de torens te bevorderen.
24. Het College van Luidmeesters organiseert een tweejaarlijkse klokkenschouw.
25. Het College van Luidmeesters adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over luidingen en luiders en signaleert technische zaken die voor verbeteringen in aanmerking komen.

Commissies en werkgroepen

26. Commissies zijn bedoeld om beleid uit te voeren en zijn ingesteld voor onbepaalde tijd. Werkgroepen zijn bedoeld om bepaalde activiteiten uit te voeren en worden voor de duur van de uitvoering van deze activiteit benoemd.
27. Commissies of werkgroepen bestaan uit minimaal twee leden en worden benoemd door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering.

28. Ook individuele leden kunnen, binnen een daartoe verstrekte opdracht van het bestuur, een specifieke taak vervullen.
29. Leden van commissies of werkgroepen of individuele leden met een specifieke taak kunnen – ook als zij geen luider zijn - verenigingskleding aanschaffen en/of desgewenst een UKG insigne in bruikleen krijgen.
30. Leden van de kascommissie worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor één jaar en zijn aansluitend slechts één maal herbenoembaar.

Actieve Leden Bijeenkomst

31. Het bestuur is bevoegd om alle leden van het College van Luiders, Commissies en Werkgroepen en individuele leden met een specifieke taak bijeen te roepen in een Actieve Leden Bijeenkomst voor een gezamenlijk beraad.

Taken inzake bestuur en beheer

32. De voorzitter en secretaris treden op als voorzitter respectievelijk secretaris van de Actieve Leden Bijeenkomst.
33. De penningmeester beheert de geldmiddelen en andere vermogensbestanddelen van het UKG.
34. De penningmeester draagt er zorg voor dat er altijd een tweede bestuurslid gemachtigd is om betalingen te kunnen doen.
35. De penningmeester presenteert in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een exploitatierekening over het afgelopen boekjaar, een balans per 31 december van het afgelopen boekjaar en legt daarmee verantwoording af over het gevoerde financiële beleid.
    Tevens legt de penningmeester een begroting voor het lopende boekjaar voor.
36. De secretaris presenteert in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar en legt daarmee verantwoording af over het gevoerde beleid.

Overige bepalingen

37. De vereniging geeft het verenigingsblad Luid & Duidelijk uit dat minimaal twee maal per jaar verschijnt en wordt toegezonden aan alle leden. Daarnaast kan bekendheid worden gegeven aan het werk van de vereniging via de website en andere publiciteitsuitingen.

38. Het bestuur ziet er op toe dat gegevensbestanden, waarin de gegevens van leden zijn opgenomen, niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Slotbepaling

39. In die gevallen waarin dit reglement geen uitsluitsel biedt, beslist het bestuur.

Aldus goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering d.d. 25 april 2018,

(volgt ondertekening)

Gedragscode (on)gewenste omgangsvormen en klachtenregeling

Preambule
Het bestuur van het Utrechts Klokkenluiders Gilde (UKG) hecht waarde aan sociale veiligheid en respectvolle omgangsvormen, zowel tussen bestuur en leden als tussen leden onderling en naar bezoekers. Dit betekent dat we ongewenste omgangsvormen (zie lid c) willen tegengaan.

Tenminste eenmaal per jaar zal de toepassing van deze gedragscode onderwerp van gesprek zijn in de vergadering van het bestuur.

Klimaat
a) Van leden wordt verwacht dat zij op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
b) Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de vereniging waarin ongewenste omgangsvormen niet voorkomen.
c) Onder ongewenste omgangsvormen verstaan we seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie – zowel verbaal als fysiek. De vereniging is gehouden dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen.
d) Extra aandacht gaat uit naar situaties waarbij leden een kwetsbare groep vormen, zoals de jeugdluiders. Begeleiders van jeugdluiders worden daarom expliciet door het bestuur aangesteld en dienen daarbij een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. Daarnaast wordt in contact met jongeren het 6-ogen principe gehanteerd, een begeleider en een jeugdlid zijn in een UKG gerelateerde situatie dus altijd in gezelschap van een derde persoon, bij voorkeur een volwassene.
e) Maatschappelijke ontwikkelingen tonen aan dat toenemende aandacht voor sociale veiligheid ook in verenigingen gewenst is. Sociale veiligheid is een wederzijds begrip in contacten waar een gezagsverhouding speelt.
   Met ingang van 1 juli 2022 zal mede om die reden voor benoemde en nieuw te benoemen luidmeesters en bestuursleden een Verklaring Omtrent Gedrag vereist zijn. De kosten van een verplichte Verklaring Omtrent Gedrag worden door het UKG vergoed.
f) Voorts draagt het bestuur doorlopend zorg voor de aanstelling van een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon staat op zekere afstand van de statutaire of reglementaire organen binnen de

vereniging. Ook de vertrouwenspersoon dient te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. Na de benoeming door het bestuur wordt de naam van deze vertrouwenspersoon en de wijze waarop hij/zij bereikbaar is, bekend gemaakt.

Vertrouwenspersoon

g) Als er vermoedens van ongewenst gedrag zijn, kan elk lid daarvan melding maken bij de vertrouwenspersoon. Een melding zal snel, grondig en met inachtneming van de privacy van betrokkenen worden onderzocht.
h) Als de melding betrekking heeft op gedragingen van een bestuurslid, dient de melding te worden gedaan bij de vertrouwenspersoon die vervolgens een onderzoek instelt.
i) Wanneer het om mogelijke strafbare feiten gaat, wordt de betrokkene gewezen op de mogelijkheid om aangifte bij de politie te doen of doet het bestuur aangifte bij de politie.
j) De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de opvang van leden die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen. De vertrouwenspersoon houdt vooral rekening met de belangen van het betreffende lid en is in principe gehouden aan geheimhouding.
k) De taken van de vertrouwenspersoon zijn:
    - de klacht aannemen en onderzoek doen naar de klacht;
    - de klager en/of degene die de melding heeft gedaan adviseren over wat de beste aanpak is;
    - zoeken naar een informele oplossing;
    - het bieden van bemiddeling;
    - adviseren over het indienen van een interne klacht bij het bestuur en/of aangifte te doen;
    - eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening en/of het bieden van nazorg.
l) De vertrouwenspersoon wordt voor drie jaar benoemd en is maximaal twee maal herbenoembaar. De voorzitter van de vereniging treedt op als de directe contactpersoon vanuit het bestuur. Als de positie van de voorzitter zelf in het geding is, treedt een ander bestuurslid op als contactpersoon.
m) De vertrouwenspersoon legt van elke klacht die in behandeling wordt genomen een eenvoudig dossier aan. De verslaglegging wordt voor akkoord voorgelegd aan degene die de klacht heeft ingediend. De Algemene Verordening Gegevensbescherming is op deze dossiervorming van toepassing.

n) Tenminste éénmaal per jaar overlegt het bestuur met de vertrouwenspersoon.

Positie van de aangeklaagde

o) Nadat een klager/klaagster een klacht bij het bestuur of de vertrouwenspersoon indient wegens ongewenst gedrag, wordt de aangeklaagde hierover ingelicht.
p) De aangeklaagde mag, ongeacht de aard en ernst van de klacht, rekenen op een zorgvuldige en respectvolle benadering door de vereniging. Het UKG hanteert als uitgangspunt dat de klacht snel, grondig en zorgvuldig wordt onderzocht, waarbij hoor en wederhoor worden toegepast.
q) Indien de klacht gegrond blijkt, besluit het bestuur over passende maatregelen, waaronder in het uiterste geval royement.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van het Utrechts Klokkenluiders Gilde op 2 mei 2022.

Privacyreglement

Artikel 1
De Vereniging Utrechts Klokkenluiders Gilde heeft aangesloten leden. Leden zijn die verbintenis geheel zelfstandig en zonder dwang aangegaan. Om zicht te houden op wie er als leden zijn aangesloten bij het UKG, wordt een ledenregister bijgehouden. Ook door het bezoek aan de website van het UKG, door het invullen van een contactformulier of door aanmelding voor bepaalde activiteiten worden persoonsgegevens ingezameld.

Artikel 2
Het bestuur van het Utrechts Klokkenluiders Gilde zal er voortdurend op toezien dat de registratie van gegevens en het beheer ervan, voldoet aan actuele wettelijke voorschriften.

Opbouw

Artikel 3
a. Voor de ledenadministratie wordt gebruik gemaakt van gegevens die door het betreffende lid beschikbaar zijn gesteld of die via openbare bronnen zijn verkregen: naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht, beroep, bankrekening en contributiebetalingen.
b. Bij het bezoeken van de website worden cookies opgeslagen.
c. Van activiteiten of evenementen die het UKG organiseert, worden beeldopnamen gemaakt. De mogelijkheid bestaat dat u daarbij herkenbaar in beeld bent.

Artikel 4
a. In de ledenadministratie worden gegevens geregistreerd om uitvoering te kunnen geven aan de rechten en plichten die voortvloeien uit het lidmaatschap van het UKG.
b. Bij aanmeldingen voor incidentele activiteiten worden de geregistreerde gegevens gebruikt om de activiteit te kunnen organiseren en de betrokken persoon daarover te informeren.
c. Bij het bezoek aan de website worden cookies geregistreerd om de website verder te verbeteren.
d. Beeldmateriaal van UKG-activiteiten kan gebruikt worden voor publiciteitsuitingen in gedrukte of digitale vorm. Mensen die daarbij herkenbaar in beeld zijn, kunnen bezwaar maken tegen publicatie.

Toetsing

Artikel 5
Personen die in de adressendatabase zijn opgenomen kunnen desgevraagd een uitdraai ontvangen van de gegevens die over hen geregistreerd zijn. Zij kunnen de gegevens desgewenst corrigeren.

Beheer

Artikel 6
De adressendatabase van het UKG wordt beheerd door het bestuur. Er wordt toegezien op rechtmatig gebruik ervan.

Artikel 7
Geregistreerde gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Gebruik

Artikel 8
De gegevens uit de adressendatabase worden nooit aan derden ter beschikking gesteld, noch in geprinte vorm, noch in digitale vorm. Een uitzondering hierop wordt gevormd door het ter hand stellen van adresbestanden aan post- of verzendbedrijven ter uitvoering van de taken als genoemd in artikel 4.

Artikel 9
Als belanghebbenden een bericht via het UKG willen laten verspreiden, kan dat alleen door het UKG zelf worden gedaan en dan nog na uitdrukkelijke goedkeuring door het bestuur.

Artikel 10
Klachten over het gebruik van de adressendatabase kunnen worden voorgelegd aan het bestuur van het UKG. Klachten worden in de eerstvolgende vergadering van het bestuur besproken en worden beoordeeld op grond van dit reglement. Een uitspraak over deze klacht wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan degene die de klacht heeft ingediend.

Slotbepaling

Artikel 11
Dit privacyreglement is vastgesteld door het bestuur van het UKG in zijn vergadering van 15 mei 2024.

Intern onderscheidingenbeleid

Algemeen

1. Het bestuur kan individuele personen - al of niet lid van het UKG - onderscheiden voor specifieke of bijzondere verdiensten, dan wel daartoe een voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering.
2. Er zijn twee interne onderscheidingen, te weten de Speld van Verdienste en het Erelidmaatschap.
3. Ieder lid van de vereniging kan het bestuur een aanbeveling doen omtrent het onderscheiden van personen. Het bestuur is autonoom in de beslissing of voordracht daarover.

Speld van Verdienste

1. De Speld van Verdienste kan door het bestuur worden toegekend aan leden van het UKG die zich op langdurig en / of op bijzondere wijze binnen de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt.
2. De Speld van Verdienste wordt uitgereikt tijdens de Algemene Ledenvergadering, de verenigingsavond op 11 november of de gildemaaltijd.
3. Bij de uitreiking van de Speld van Verdienste geeft het bestuur een motivatie en wordt naast de speld ook een certificaat uitgereikt.

Erelidmaatschap

1. Het Erelidmaatschap kan worden toegekend aan personen die zich op buitengewone en / of langdurige wijze hebben ingezet voor het belang van de vereniging als geheel of de campanologie.
2. Het besluit om het Erelidmaatschap toe te kennen wordt genomen door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.
3. Het Erelidmaatschap wordt in principe toegekend voor de duur van het leven.
4. Een Erelid is geen contributie verschuldigd.
5. Ereleden ontvangen een certificaat van erelidmaatschap en kunnen voor zover zij geen luider zijn, verenigingskleding aanschaffen en/of desgewenst een UKG-insigne in bruikleen krijgen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van het Utrecht Klokkenluiders Gilde d.d. 15 februari 2013,

(volgt ondertekening)

Reglement Jacob van Eyckprijs

Artikel 1. Algemeen

1. De “Jacob van Eyckprijs” is in 2010 ingesteld door de te Utrecht gevestigde vereniging “Utrechts Klokkenluiders Gilde” (UKG)
2. Alle werkzaamheden betreffende de toekenning, jurering, uitreiking van de prijs en de publiciteit, geschieden onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het UKG.
3. De organisatie van bedoelde werkzaamheden en de secretariaatvoering daarvan is in handen van een door het bestuur van het UKG ingestelde werkgroep.

Artikel 2. Doel

1. Het doel van de prijs is om de aandacht te vestigen op de aanwezigheid en het gebruik van luid- en beiaardklokken (niet zijnde uurwerken) als cultuurhistorisch erfgoed in het Nederlands taalgebied.
2. Het UKG tracht dit doel te verwezenlijken door het stimuleren van wetenschappelijk campanologisch onderzoek, van vernieuwende projecten die de klokkenkunst verrijken en het aanmoedigen tot het doen van publicaties.
3. Eveneens zal door het UKG worden bevorderd het entameren van projecten die beogen door restauratie klokhistorische situaties of objecten in oude luister te herstellen.

Artikel 3. De prijs

1. De prijs bestaat uit een door het bestuur van het UKG telkenmale vast te stellen geldbedrag alsmede een door de Utrechtse beeldend kunstenaar Theo van de Vathorst ontworpen penning.
2. Artikelen die de prijs hebben verworven zullen zo mogelijk in het verenigingsorgaan van het UKG worden gepubliceerd.
3. Plannen en ideeën die de prijs hebben verworven zullen bij concrete uitvoering daarvan indien mogelijk door het UKG worden ondersteund. Er bestaat geen recht op financiële ondersteuning.

Artikel 4. Deelname

1. Mededinging naar de prijs staat open voor zowel personen als instellingen. Er zal geen onderscheid worden gemaakt tussen amateurs en professionals.

2. Bestuursleden van het UKG, alsook leden van de jury worden van deelname uitgesloten.

Artikel 5. Inzendingen

1. De inzendingen kunnen zijn artikelen, verhandelingen en studies, beschrijvingen van al of niet voltooide plannen/projecten of andere geleverde prestaties op campanologisch terrein in de ruimste zin des woords.
2. De inzendingen dienen voor zover het artikelen, verhandelingen of studies betreft, gebaseerd te zijn op nieuw of oorspronkelijk onderzoek of een nieuwe interpretatie van bestaand onderzoek.
   Zij dienen een wetenschappelijk gehalte te hebben, zulks ter beoordeling van de jury.
3. De al of niet gerealiseerde plannen/projecten of andere geleverde prestaties, terzake waarvan een inzending is gedaan, dienen op onderscheiden en vernieuwende wijze bij te dragen aan de verrijking of herstel van de klokkenkunst, zoals in artikel 2 nader omschreven, in het bijzonder in het Nederlands taalgebied.
4. Inzendingen dienen te geschieden aan het secretariaat van de werkgroep van het UKG en moeten uiterlijk 31 maart op het door het secretariaat opgegeven adres zijn ontvangen. De ontvangst zal per omgaande worden bevestigd.
5. Inzendingen (met eventuele bijlagen) geschieden in tweevoud met een begeleidende brief waarin zijn vermeld de personalia van de inzender en diens adres en met een verklaring dat de inzending geheel het intellectueel eigendom is van de genomineerde.
6. Personen of instellingen kunnen zichzelf voordragen of door anderen worden voorgedragen.
7. Inzenders kunnen door de jury om nadere informatie of toelichting worden gevraagd.

Artikel 6. De jury

1. De juryleden worden aangezocht en benoemd door het bestuur van het UKG.
2. De jury bestaat uit tenminste vijf personen van wie er minstens één deskundig is op het gebied van de campanologie.
   Bestuursleden en de actieve leden van het UKG kunnen geen zitting hebben in de jury. Wel wordt namens het bestuur een waarnemer zonder stemrecht aangewezen die de beraadslagingen van de jury bijwoont.

3. Het is niet mogelijk om meer dan twee maal achter elkaar zitting te hebben in de jury.
4. De jury kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
5. Juryleden hebben geen recht op een honorarium, doch komen, indien gewenst, wel in aanmerking voor vergoeding van onkosten die zij in hun hoedanigheid van jurylid hebben gemaakt.
6. Eventueel kan de jury zich door externe deskundigen laten adviseren.
7. De jury meldt uiterlijk twee weken vóór de prijsuitreiking aan het bestuur welke inzendingen voor de prijs genomineerd zijn en draagt aan het bestuur een prijswinnaar voor. De nominaties zijn vanaf dat moment openbaar; de winnaar blijft geheim tot het moment van de prijsuitreiking. De secretaris van de jury schrijft een rapport met daarin de motivatie voor de winnende inzending. De jury komt autonoom tot haar beslissing.
   De leden van de jury doen, behalve aan het bestuur van het UKG, geen mededelingen omtrent hun beraadslagingen en het tot stand komen van haar beslissing.
8. De prijs wordt toegekend door het bestuur van het UKG.
   Wanneer de jury niet tot een voordracht kan komen, wordt de prijs niet toegekend.
9. Het bestuur heeft – bij zwaarwegende redenen – de bevoegdheid de voordracht niet te volgen.

Artikel 7. Publicatie

1. Binnen vier weken na 31 maart zullen in het verenigingsorgaan en/of op de website van het UKG of via andere door het bestuur geschikt geachte media, de namen van de inzenders worden vermeld met een korte omschrijving van de inzending.
2. Uiterlijk twee weken vóór de prijsuitreiking worden de nominaties bekend gemaakt. Het juryrapport wordt eerst tijdens de prijsuitreiking bekend gemaakt.
3. Publicatie als hiervoor in de leden 1 en 2 bedoeld, zal niet plaatsvinden indien de inzender uitdrukkelijk heeft verklaard daartegen bezwaar te hebben.

Artikel 8. De prijsuitreiking

1. De prijs wordt elke drie jaar uitgereikt, zo mogelijk op of rond de “Utrechtse Stadsdag” (2 juni), in een openbare bijeenkomst van het UKG.

2. Alle inzendingen zullen gedurende de prijsuitreiking ter inzage liggen, tenzij de inzender daartegen bezwaar maakt.
3. De uitreiking geschiedt door het bestuur van het UKG of een door haar aangewezen gevolmachtigde.
4. Aan een bekroonde inzending wordt slechts één maal de Jacob van Eyck-prijs toegekend.

Artikel 9. Slotbepalingen

1. Aan alle inzenders wordt een exemplaar van dit reglement in duplo toegezonden.
2. Deelname is eerst van kracht zodra de deelnemer één door hem / haar ondertekend exemplaar heeft geretourneerd aan het secretariaat van de werkgroep van het UKG.
3. Winnaars van de prijs zijn vrij in de besteding van het prijzengeld en zijn zelf verantwoordelijk voor afdracht van eventueel verschuldigde (kansspel)belasting.
4. Het prijzengeld wordt door het UKG overgemaakt op een door de winnaar op te geven bankrekening.
5. Tegen de nominatie door de jury en de al of niet toekenning van de prijs door het bestuur, kan niet in beroep worden gegaan, noch kan daarover worden gecorrespondeerd.

Aldus vastgesteld door het bestuur van het UKG op 15 december 2010 en laatstelijk gewijzigd op 18 september 2017,

(volgt ondertekening)

Reglement inzake het Antonia Verloop Fonds

ALGEMEEN

1. Het Utrechts Klokkenluiders Gilde (UKG) heeft als doelstellingen:
   1. het met de hand luiden van klokken van onder andere onder het beheer van de gemeente Utrecht staande torens;
   2. het bevorderen van handmatig luiden van klokken, beieren en wisselluiden;
   3. het geven van meer bekendheid aan alles wat met klokken en het luiden daarvan te maken heeft;
   4. het in stand houden en uitbreiden van het klokkenbezit en het bevorderen van het gebruik ervan.

   De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door:
   1. het met de hand laten luiden van klokken volgens luidschema's die zijn afgestemd met kerkelijke gemeenten en andere klokkenbeheerders;
   2. het in ere houden van luidtradities als immaterieel cultureel erfgoed;
   3. het organiseren en uitvoeren van activiteiten die met het doel verband houden, zoals excursies, evenementen, publicaties, lezingen etc.;
   4. het adviseren van of het samenwerken met anderen die hetzelfde of een verwant doel nastreven.
2. Het UKG heeft van haar lid Antonia Verloop een bedrag geërfd groot € 182.353. Deze erfenis is in zijn geheel ondergebracht in een aparte reserve op de balans genaamd Antonia Verloop Fonds (hierna: het Fonds of het AVF). Het bedrag is op een aparte bankrekening gestald. Eventuele volgende erfenissen, legaten of zeer grote giften kunnen, ter beoordeling van het bestuur, aan het Fonds worden toegevoegd.
3. Het bestuur van het UKG is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van het Fonds. De eerste verantwoordelijkheid en de uitvoering van het beheer liggen bij de penningmeester. In dit Reglement heeft het bestuur de regels hiervoor vastgelegd. De uitvoering zal moeten voldoen aan deze regels.

BESTEDINGSDOELEN

4. De opbrengsten van het Fonds zullen worden aangewend voor (bijdragen aan) projecten van het UKG die niet uit de normale baten betaald kunnen

worden. Deze projecten dienen binnen de statutaire doelstellingen van het UKG te vallen. Hierbij kan ook gedacht worden aan de onder artikel 1 genoemde middelen die het UKG gebruikt om zijn doelen te bereiken.

5. Het bestuur wil (twee-)jaarlijks de leden in de gelegenheid stellen om voorstellen te (laten) doen voor de besteding van de opbrengsten van het fonds als hierna vermeld. In een door het bestuur van het UKG nog vast te stellen handleiding zullen worden vastgelegd:
   a. de voorwaarden waaraan de voorstellen moeten voldoen,
   b. de maximale kosten van een individueel project,
   c. de wijze waarop het bestuur besluiten ten aanzien van de honorering van projecten zal (laten) voorbereiden en uiteindelijk zal nemen.
6. Het voordragen en aanwijzen van projecten kan pas beginnen zodra er feitelijke opbrengsten gegenereerd zijn in het AVF. Hiervan is uitgezonderd een bedrag van € 10.000 ten behoeve van een startproject voor ledenwerving. Dit bedrag kan direct ingezet worden.
7. In alle gevallen waarin er geschillen ontstaan over de honorering van projecten en over de hoogte van de subsidie, beslist het bestuur van het UKG gehoord de penningmeester en waar nodig gehoord de ALV.

BEHEREN EN BELEGGEN

8. Het vermogen van het AVF zal door de penningmeester ondergebracht worden op een of (indien nodig) meer bank- en beleggingsrekeningen, zodanig dat uit de boekhouding altijd de stand en de opbrengsten van het Fonds zullen blijken.
9. De penningmeester zal zich laten adviseren door een commissie van minstens drie personen met gerichte kennis en ervaring van beleggen. Adviezen van de commissie hebben een zwaarwegend karakter. Deze commissie zal zoveel mogelijk bestaan uit personen die bij voorkeur al gedurende langere tijd lid zijn van het UKG.
10. Voor het UKG staan de doelstellingen van het Fonds centraal en is risicobeheersing van belang. Het beleggingsbeleid is erop gericht om het stamkapitaal, gecorrigeerd voor inflatie, in stand te houden en daaruit een gemiddelde jaarlijkse opbrengst van minimaal 4% te genereren. Het bestuur beoogt om langjarig een stabiel rendement te behalen. Met de opbrengsten beoogt het bestuur initiatieven mogelijk te maken. Er kunnen perioden zijn dat de opbrengsten lager liggen; hierop wordt het uitkeringsbeleid dan aangepast.
    Om de spreiding van de beleggingen naar regio's, categorieën en fondsen te waarborgen wordt er voornamelijk belegd in

beleggingsfondsen, waarbij indexfondsen de voorkeur verdienen boven actief beheerde fondsen.

De beleggingen in de portefeuille beperken zich tot de ter beschikking staande middelen. Het uitlenen van effecten uit de portefeuille is niet toegestaan.

Derivaten mogen uitsluitend worden ingezet ter beperking van het risico in de beleggingsportefeuille en na gerichte instemming door het bestuur.

Alle beleggingen dienen dagelijks verhandelbaar te zijn, tenzij het om onroerend goed gaat.

Belegging vindt enkel plaats via marktpartijen met een vergunning van de Nederlandsche Bank.

11. Binnen de grenzen van praktische haalbaarheid zullen de criteria van verantwoord beleggen met betrekking tot het milieu, maatschappelijke verantwoordelijkheid en goed bestuur[1] in het beleggingsbeleid worden geïntegreerd. Kernbegrippen bij het beleggen zijn duurzaamheid, vertrouwenwekkend, transparantie, overzichtelijk risico en zeer lange termijn.
    Dividenden zullen niet automatisch herbelegd worden.
12. Een deel van het vermogen zal liquide blijven ten einde op korte termijn uitgaven te kunnen doen. Dit deel is minimaal € 10.000.
13. De penningmeester zal ten minste eenmaal per kwartaal in een reguliere bestuursvergadering een rapportage geven van de beleggingen en de waarde(-ontwikkeling) van de portefeuille.

UITKERINGEN

14. Jaarlijks zal 2% van het totale vermogen (zowel belegd als liquide) afgezonderd worden ten behoeve van besteding aan projecten. Het bestuur van het UKG besluit, gehoord de ALV, welke projecten voor welk bedrag gehonoreerd worden. Het bestuur van het UKG stelt, na de start van het fonds in 2021, het moment vast waarop de eerste keer een fondssubsidie daadwerkelijk aan een project wordt toegekend.
15. De beleggingsrekening en de bestedingen worden jaarlijks gecontroleerd door de kascommissie van het UKG. Desgewenst kan de kascommissie gevraagd of ongevraagd tussentijds controle uitoefenen op de beleggingen en de bestedingen. Bij de controle van het Fonds kan de UKG-kascommissie zich laten adviseren.
16. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van het UKG.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering van het UKG op 8 juni 2022.

[1] Ook wel genoemd ESG-criteria: Environmental, Social and Governance-criteria.

Beleid ter zake uitbreiding van luidplekken

Omdat het creëren van een nieuwe luidplek veel impact heeft op het gilde, zal dit altijd onderworpen zijn aan een bestuursbesluit. Dat staat los van de vraag waar die mogelijke luidplek zich bevindt. Vanouds is het UKG verbonden met de gemeente Utrecht; daar ligt de kern van onze activiteiten. Als er plekken buiten Utrecht zijn die een beroep op het UKG zouden doen, moet dat voor onze vrijwilligers op een logisch bereikbare afstand liggen. Dit sluit aan bij het algemene uitgangspunt dat elke luider op elke luidplek moet kunnen luiden. Daarom heeft het bestuur op 2 mei 2022 enkele criteria afgesproken waar een potentiële luidplek aan zal moeten voldoen.

- Het initiatief voor het verwerven van een nieuwe luidplek kan uitgaan van het UKG zelf of van de beheerder/eigenaar van de luidplek.
- De potentiële luidplek ligt in de gemeente Utrecht of in een gemeente grenzend aan de gemeente Utrecht.
- De plek van waaruit de luiding moet worden uitgevoerd, moet veilig en redelijk toegankelijk zijn voor onze luiders.
- Voor zover het een luidplek in een kerk betreft, gaan we ervan uit dat de luidingen voor of na de dienst worden uitgevoerd (en niet tijdens diensten).
- Het aantal luidingen dat op de beoogde luidplek per dag of week wordt uitgevoerd, moet uitvoerbaar zijn voor het UKG.
- We gaan ervan uit dat de persoon of instelling die optreedt als beheerder/eigenaar van de klok(ken) die door het UKG worden geluid, lid wordt van het UKG.
- Er wordt jaarlijks een luidschema opgesteld en zo nodig worden bij de start nadere afspraken gemaakt over het uitvoeren van de luidingen.
- Een systeem waarbij de klokken op sommige momenten (en/of een deel van het gelui) met de hand worden geluid - en de rest mechanisch - heeft niet de voorleur. Op die manier komt de meerwaarde van het handmatig luiden niet goed tot zijn recht.
- Als een luidplek niet aan (al) deze criteria voldoet, en er zou besloten wordt dat het geen luidplek voor het UKG wordt, zou de samenwerking er desgewenst nog wel uit kunnen bestaan dat het UKG lokale klokkenluiders opleidt en de luidplekbeheerder adviseert over een luidschema. ■

Vriendschapsverdrag met het Roeselaarse Klokkengilde

Heden, maandag de eerste dag van de maand mei in het jaar onzes Heren tweeduizend zeventien hebben het Roeselaarse Klokkengilde - opgericht in 1987 - en het Utrechts Klokkenluiders Gilde - opgericht op 24 december 1979 - hun onderlinge samenwerking en vriendschap vastgelegd in onderstaande overeenkomst.

Beide gilden voelen zich sterk tot elkaar verbonden vanuit hun gemeenschappelijke betrokkenheid bij luidklokken die de steden Roeselare in België en Utrecht in Nederland hebben. Door het handmatig of manueel luiden van de klokken houden zij een eeuwenoude traditie in ere en verlenen zij een maatschappelijke dienst aan de bevolking van beide steden. Het Roeselaarse Klokkengilde heeft ook een taak bij het laten klinken van de beiaard.

De besturen van het Utrechts Klokkenluiders Gilde en het Roeselaarse Klokkengilde hebben besloten om hun wederzijdse vriendschappelijke betrekkingen in dit verdrag vast te leggen en uit te spreken:

~ dat erkende luiders van voornoemde gilden in beginsel toestemming hebben om bij elkaar te luiden onder aanwijzing van de bevoegde luidmeester;
~ dat leden van beide gilden altijd welkom zijn om elkaars luidingen bij te wonen;
~ dat de Vereniging Zonder Winstoogmerk Roeselaarse Klokkengilde tot wederopzegging een formeel lidmaatschap is aangegaan van het Utrechts Klokkenluiders Gilde, zonder dat daarvoor contributie is verschuldigd;
~ dat de Vereniging Utrechts Klokkenluiders Gilde tot wederopzegging een formeel lidmaatschap is aangegaan van het Roeselaarse Klokkengilde, zonder dat daarvoor contributie is verschuldigd;
~ dat individuele leden van beide gilden gastvrij worden ontvangen in elkaars stad en desgevraagd wegwijs worden gemaakt bij een bezoek;
~ dat beide gilden elkaar zullen uitnodigen tot het bijwonen van belangrijke evenementen en gebeurtenissen;

~ dat beide gilden elkaar met raad en daad terzijde zullen staan teneinde hun doelstellingen optimaal te kunnen realiseren; daar hoort in ieder geval bij het delen van kennis en ervaring rond campanologie in de breedste zin des woords;
~ en dat zij in beginsel positief besluiten over wederzijdse verzoeken tot bijstand inzake hun taakuitoefening.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Utrecht op 1 mei 2017 in het stadhuis van Utrecht,

Namens het Utrechts Klokkenluiders Gilde:	Namens het Roeselaarse Klokkengilde:
Mr J.H.C. van Zanen, burgemeester van Utrecht en beschermheer	Mr K. Declercq, burgemeester van Roeselare en beschermheer
	D. Lievens, schepen van cultuur
Th.J. Poort, voorzitter A. Noordermeer, secretaris A. van der Wees, penningmeester	M. Veracx, voorzitter J. Degroote, ondervoorzitter E. Matyn, hoofdklokkenluider

Invulling beschermheer- / beschermvrouwschap

Sinds 2015 staat het Utrechts Klokkenluiders Gilde onder bescherming van de burgemeester van Utrecht.

Mr J.H.C. van Zanen, burgemeester van Utrecht aanvaarde dit beschermheerschap op 11 november 2015. Op 30 juni 2020 legde hij deze functie neer wegens zijn vertrek naar Den Haag.

Op 26 juni 2021 aanvaarde mevrouw Sharon A.M. Dijksma, burgemeester van Utrecht, de rol van beschermvrouwe van het gilde.

Om invulling te geven aan dit beschermvrouwschap zijn in overleg met het kabinet van de burgemeester de volgende uitgangspunten afgesproken:

- Onze Beschermvrouwe is lid van onze vereniging en is voor dat lidmaatschap geen contributie verschuldigd, vergelijkbaar met ereleden.
- We zullen onze Beschermvrouwe persoonlijk informeren over belangrijke ontwikkelingen binnen het Gilde.
- Onze Beschermvrouwe wordt persoonlijk uitgenodigd bij belangrijke gebeurtenissen van het Gilde.
- We nodigen onze Beschermvrouwe uit om aanwezig te zijn bij belangrijke ontvangsten.
- We willen in bijzondere omstandigheden een beroep doen op onze Beschermvrouwe (en omgekeerd mag zij dat ook op ons doen) om zich in te zetten in het kader van de doelstellingen van het Gilde.
- We willen op ons briefpapier en op andere publieksuitingen melding maken van het beschermvrouwschap, conform een overlegd voorbeeld.